



ЗАЯВКА ЗА ВЗЕМАНЕ НА ПРОБИ И/ИЛИ ИЗПИТВАНЕ

№: / дата

/попълва се от лабораторията/

От фирма/лице:

Адрес:

Телефон/факс:

email:

ПОПЪЛВА СЕ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

до ПСИЛ, към "БИЛД ЛАБ" ЕООД

Възлагам вземане на проба/и от продукт:

(наименование, вид, марка, други)

Обект:

Метод за вземане на пробите:

Поле 1

Възлагам изпитвания на продукт/и:

(наименование, вид, марка, други)

Обект:

Опис на характеристиките и методите:

Поле 2

Доставени проби в лабораторията:

(брой и количество на пробите; номер на партидата, дата на производство)

Поле 3

Пробите за взети, съхранявани и транспортирани до лабораторията от възложителя. Лабораторията не носи отговорност за качеството на вземане на пробите и влиянието, което може да окаже върху валидността на получените резултати!

Съгласувал:
/за възложителя, име, фамилия, длъжност, подпис/

Поле 4

Срок за изпълнение на заявката:

Съгласувал:

Десислава Пъшева

/РЛ или ОК , име, фамилия, подпис/

Поле 5

Лице за контакти:

тел.:

Поле 6

Желая посочване на гранични стойности по стандарт /спецификация : да не

Характеристика	Стандарт, спецификация или изискване на клиента

Поле 7

Лабораторията не обявява и не докладва съответствие на получените резултати от изпитванията със стандарти или спецификации!
Лабораторията не извършва докладване на мнения и тълкования относно получените резултати от изпитванията!

Поле 8

Желая да бъде осигурен достъп до лабораторните дейности, свързани с настоящата заявка на следните лица:

1.
2.

/само посочените лица ще бъдат допускани по време на осъществяване на лабораторните дейности/

Поле 9

Желая протоколът за вземане на проба и/или протоколът от изпитване да ми бъде/бъдат
 предадени на хартиен носител лично или изпратени по куриер.

Поле 10

Желаете ли съхранение на проби? да; не

Срок на съхранение:

Поле 11

Приложения към заявката:

1.
2.
3.

/тук се изписват всички възлагателни писма от клиента или други форми на заявки, както и списъци с проби и др./

Поле 12

Други изисквания на клиента:

/възложителят предлага собствен транспорт или иска такъв от лабораторията за дейности по вземане на проби и полеви изпитвания./

Поле 13

Забележка 1: Промени по попълнената заявка може да се осъществят само след писмено уведомяване на съответната страна и писмено одобрени от другата!

Забележка 2: Лабораторията работи с гъвкав обхват на акредитация, съгласно СК 8.3.2 „Списък на външните документи” с датирани версии на стандарти.

Забележка 3: Да носи отговорност за цялата информация получена или създадена по време на изпитването и да уведоми предварително възложителят ако има намерение да я направи публична, с изключение на случаите, когато тази информация се изисква от оторизираните органи-съд, прокуратура и др.

Забележка 4: При поискване от страна на Клиента/Заявителя ПСИЛ ще предостави процедурата за управление на жалби /ПК 7.9.1/, както и „Лист за жалби“ /ФК 7.9.1/ съгласно действащата в лабораторията система за управление.

За възложителя:

/име, фамилия, длъжност, подпис/

Приел:

За изпълнителя:

Десислава Пъшева

/РЛ или сътрудник , име, фамилия, подпис/

Дата:

/попълва се от възложителя/

Дата:

/попълва се от изпълнителя/

Поле 14